



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

1.1. Número do processo: 2954/2026

1.2. Área solicitante: Secretaria Municipal de Educação.

1.3. Objeto: Aquisição de equipamentos do tipo Chromebook, novos, sem uso, em linha de fabricação, destinados ao uso educacional, acompanhados de Licença Chrome Education Upgrade (CEU).

1.4 – Quantitativo: Solicita-se a aquisição do quantitativo de 1.200 (mil e duzentos) Chromebooks, considerando o porte da Rede Municipal de Ensino de Fazenda Rio Grande, que, conforme dados do Portal da Transparência do Município, atende mais de 1.500 professores ativos e aproximadamente 17.000 alunos matriculados. O quantitativo destina-se ao uso compartilhado em atividades pedagógicas e rotinas administrativas, de forma planejada e proporcional. Ressalta-se que a rede municipal já dispõe de equipamentos tecnológicos locados que, somados aos equipamentos a serem adquiridos, atendem às demandas mais emergentes das unidades escolares. A aquisição está alinhada ao Referencial Curricular do Paraná – Volume 2: Educação Digital, à BNCC da Computação e à Política Nacional de Educação Digital (Lei nº 14.533/2023), contribuindo para a modernização da gestão escolar e para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

1.4.1 – Tabela resumo quantitativo:

Item	Descrição	UN	Cat /mat	Qtde	Valor médio Unit.
01	Chromebook Educacional – Especificação Conforme descrito no Termo de Referência	UN	99015246	1200	R\$ 2.489,24
Valor total estimado da licitação: R\$ 2.987.088,00					

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Detalhamento dos itens:

Chromebooks destinados ao uso educacional, **acompanhados de Licença Chrome Education Upgrade (CEU)**, conforme as especificações técnicas mínimas estabelecidas neste documento.





Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

2.2 – Especificações técnicas mínimas:

2.2.1 - Processador: processador compatível com o sistema operacional Google ChromeOS, com no mínimo dois núcleos de processamento, frequência mínima de 1,0 GHz, suporte a duas threads e memória cache mínima de 4 MB. O processador deverá alcançar pontuação mínima de 1.900 pontos no benchmark PassMark CPU Mark, admitida variação de $\pm 10\%$, devendo a comprovação ser apresentada junto à proposta, com data posterior à publicação do edital.

2.2.2 - Memória RAM: memória RAM mínima de 4 GB, compatível com a placa-mãe e o processador ofertados, suficiente para a execução plena do sistema operacional ChromeOS e de aplicações educacionais.

2.2.3 - Armazenamento: armazenamento interno mínimo de 32 GB, em tecnologia eMMC ou superior, compatível com o sistema operacional ChromeOS.

2.2.4 - Tela: tela integrada com tamanho mínimo de 11,6 polegadas, resolução mínima HD de 1366 x 768 pixels, tecnologia LCD ou superior, com tratamento antirreflexo.

2.2.5 - Conectividade física e entradas: o equipamento deverá possuir, no mínimo, 01 entrada USB Tipo A, 01 entrada USB Tipo C e 01 entrada P2 para áudio, compatíveis com o uso de periféricos educacionais, fones de ouvido, microfones e demais acessórios necessários às atividades pedagógicas e administrativas.

2.2.6 - Câmera webcam: câmera webcam integrada, compatível com o sistema operacional ChromeOS, adequada para videochamadas, gravações, formações, atividades pedagógicas remotas, registros educacionais e demais demandas escolares e administrativas.

2.3 – Prazo da ata: A vigência será de 12 (doze) meses a contar da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.4 – Entrega: A entrega será efetuada em remessa única ou parcelada em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Solicitação de Fornecimento expedida pela municipalidade.

2.5 – Divulgação e Recebimento das Propostas: O edital de licitação será divulgado amplamente, utilizando-se dos meios de comunicação adequados para alcançar potenciais fornecedores. As propostas dos interessados serão recebidas, assegurando transparência e igualdade de condições a todos os participantes.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária para viabilizar a implementação das competências e habilidades previstas na Base Nacional Comum Curricular da Computação, instituída pela Resolução CNE/CP nº 01/2022, bem como para atender às diretrizes da Política Nacional de Educação Digital, estabelecida pela Lei nº 14.533/2023. A demanda decorre da necessidade de disponibilizar recursos tecnológicos e pedagógicos que apoiem a prática docente e possibilitem o desenvolvimento do pensamento computacional, do letramento digital e do uso crítico e responsável das tecnologias pelos estudantes da rede municipal de ensino. A inexistência ou insuficiência desses recursos compromete a efetivação das políticas públicas educacionais vigentes, limita a inovação pedagógica e amplia desigualdades no acesso às tecnologias educacionais. Assim, a contratação mostra-se indispensável para assegurar condições adequadas ao processo de ensino-aprendizagem, promover a inclusão digital e garantir a equidade de acesso, em consonância com o Plano Nacional de Educação e com o Referencial Curricular do Paraná – Educação Digital. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público ao contribuir para a garantia do direito constitucional à educação de qualidade e para a preparação dos estudantes para os desafios da sociedade digital contemporânea.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada consiste na aquisição de equipamentos do tipo Chromebook, acompanhados de Licença Chrome Education Upgrade (CEU), por se tratar de alternativa capaz de atender de forma integral à necessidade identificada, em conformidade com as diretrizes da BNCC da Computação, da Política Nacional de Educação Digital e do Referencial Curricular do Paraná – Educação Digital.

A solução apresenta adequação técnica e operacional, uma vez que os equipamentos são padronizados, amplamente disponíveis no mercado e desenvolvidos para uso educacional, não demandando instalação complexa, mão de obra especializada ou treinamento específico. A gestão centralizada proporcionada pela Licença CEU contribui para a segurança, padronização e eficiência na administração dos dispositivos no ambiente escolar.

Sob o aspecto econômico, a solução demonstra relação custo-benefício compatível com o interesse público, considerando a durabilidade dos equipamentos, as atualizações automáticas do sistema e a redução de custos operacionais ao longo do tempo.

Dessa forma, a solução como um todo mostra-se adequada, viável e vantajosa para a Administração Pública, atendendo aos objetivos educacionais do Município e sendo compatível com a realização de procedimento licitatório.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 – Requisitos de Habilitação Jurídica:

5.1.1 – Pessoa Física: Cópia da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

5.1.2 – Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

5.1.3 – Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja autenticidade deve ser verificada no portal oficial.

5.1.4 – Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI): Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

5.1.5 – Sociedade Empresária Estrangeira: Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento.

5.1.6 – Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

5.1.7 – Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.8 – Sociedade Cooperativa: Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

5.2 – Habilitação Fiscal:



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

5.2.1 – Prova de Regularidade: Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

5.2.2 – Prova de Regularidade Fiscal: Certidão expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), comprovando regularidade em relação aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), incluindo aqueles relativos à Seguridade Social.

5.2.3 – Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço: (FGTS).

5.2.4 – Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas: Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme exigido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

5.2.5 – Regularidade Fiscal Municipal e Estadual: Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.2.6 – Declaração de Isenção de Tributos (se aplicável): Para fornecedores isentos, apresentar declaração oficial da Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede.

5.3 – Subcontratações: Neste processo de contratação não será permitida a subcontratação, cabendo única e exclusivamente à contratada a execução do contrato.

5.4 – Da Adesão: Para o presente processo licitatório não será permitida a adesão de outros órgãos à ata de registro de preços.

5.5 – Garantia Contratual: Será exigida Garantia contratual de no mínimo para 12 meses. Para a execução do objeto deve ser apresentado Documento detalhando a cobertura de 12 meses contra defeitos de fabricação e falhas técnicas.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 – Forma de execução: O objeto será executado por meio de remessa única ou parcelada dos itens conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação por intermédio da Divisão de Tecnologia de Informação assim como a Departamento Pedagógico, respeitando o prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da solicitação de fornecimento.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

6.2 – Locais e horários de entrega: As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, nos horários das 08 h às 11h30 e das 13 h às 16h30, no seguinte endereço:
– Almoxarifado CENTRAL: Avenida Venezuela, 247, Eucaliptos, Fazenda Rio Grande, PR. (CEP: 83820-554).

6.3 – Documentação exigida na entrega: O fornecedor deverá apresentar Romaneio de Entrega em três vias, contendo:

- a) Item, descrição, quantidade e identificação do fornecedor;
- b) Uma via destinada ao recebedor (instituição), uma ao fornecedor e uma que deve acompanhar a Nota Fiscal para fins de pagamento.

6.4 – Prazo de entrega: O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias corridos após emissão da solicitação de fornecimento.

6.5 – Logística: A entrega dos itens será de responsabilidade da empresa adjudicatária no presente processo licitatório.

6.6 – Especificações dos produtos: As especificações técnicas detalhadas no item 2.2 deste Termo de Referência deverão ser atendidas integralmente pelo fornecedor adjudicado.

6.7 – Critérios de aceitação e substituição:

- a) Produtos deteriorados, estragados ou danificados durante o transporte não serão aceitos;
- b) Em caso de reprovação dos itens, o fornecedor deverá providenciar a substituição em até 05 (cinco) dias úteis.

6.8 – Recebimento provisório e definitivo:

- a) O recebimento provisório será realizado a partir do momento do recebimento dos itens no local de entrega informado, com a finalidade de permitir a verificação da conformidade com as especificações pactuadas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis;
- b) O recebimento definitivo será formalizado por servidor designado como fiscal, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório;
- c) Caso a verificação não ocorra dentro do prazo, o recebimento definitivo será considerado automático no dia do esgotamento do prazo.
- d) O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da adjudicatária quanto ao cumprimento das obrigações contratuais e legais. O descumprimento poderá ensejar a rescisão da ata, além da aplicação das sanções previstas no edital.

6.9 – Obrigações da Fornecedor/Adjudicatária: A adjudicatária registrada na Ata de



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

Registro de Preços deverá cumprir integralmente as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, garantindo que todos os equipamentos sejam novos, originais e acompanhados de seus devidos manuais, cabos e acessórios. Deverá ainda assegurar a entrega no prazo estabelecido, providenciar a substituição de itens danificados ou em desconformidade em até 05 (cinco) dias úteis, prestar assistência técnica durante o período de garantia contratual, bem como responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento adequado e integridade dos produtos até o recebimento definitivo. O descumprimento de quaisquer dessas obrigações sujeitará a adjudicatária às penalidades previstas no edital, na legislação aplicável e na própria Ata de Registro de Preços.

6.10 – Obrigações da Administração/Órgão Gerenciador: Compete à Administração, por meio do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, fornecer todas as informações necessárias para a correta execução do objeto, indicar formalmente o servidor responsável pela fiscalização e recebimento, disponibilizar os locais e horários adequados para as entregas e realizar as conferências e registros de conformidade nos prazos previstos. Caberá ainda à Administração adotar as providências administrativas necessárias para assegurar a liquidação e o pagamento das notas fiscais em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 – Forma de gestão de contrato: As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail ou de outra forma a ser determinada pela Administração Municipal.

7.2 – O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

7.4 – O fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado da Secretaria Municipal de Educação, que registrará todas as ocorrências relacionadas ao recebimento e à conformidade dos produtos.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

7.5 – Equipe de Fiscalização:

Função	Nome Completo	Nº Matrícula	Portaria
Gestor de Contrato:	Marcio José Heupa	364088	4/2026
Fiscal de Contrato:	Andressa de Fátima Andrade	350857	4/2026
Fiscal Suplente:	Felipe José Santana	358352	4/2026

7.6 – Sanções: As sanções aplicáveis ao processo licitatório serão aquelas previstas na legislação vigente e seguirão o padrão adotado pelo município, garantindo a devida observância às normas administrativas e contratuais.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Critérios de medição e fiscalização: A medição dos serviços para fins de pagamento será realizada com base na entrega parcial ou total dos itens objeto desta licitação, devidamente acompanhada das Notas Fiscais correspondentes, emitidas em conformidade com a legislação vigente. Cada Nota Fiscal deverá discriminar claramente os produtos fornecidos, suas quantidades, valores unitários e totais, além de constar a indicação do número do processo de licitação e da ata de registro de preços.

8.1.1 - A fiscalização da entrega compreenderá:

- A verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência;
- O exame da documentação fiscal e técnica acompanhante;
- A comprovação da integralidade dos itens entregues.
- O pagamento será autorizado após a conferência e aceitação dos itens pela fiscalização, conforme os critérios de recebimento definidos neste instrumento.

8.2 Critérios de liquidação – A liquidação será realizada em até 10 dias úteis, desde que todas as obrigações constantes do empenho tenham sido cumpridas.

8.3 Critérios para pagamento – O pagamento será efetuado no prazo de até 10 dias úteis contados da apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – RUA JACARANDÁ N.º 300
- NAÇÕES – CEP 83.823-901 – FAZENDA RIO GRANDE/PR
- CNPJ/MF N.º 95.422.986/0001-02



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

– INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA
EMPENHO N° _____.

8.3.1 – A contratada deverá fazer constar na nota fiscal/fatura, o número da respectiva Autorização de Fornecimento.

8.3.2 – A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela CONTRATADA das seguintes certidões:

- a) CND (Certidão Negativa de Débitos da União);
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- e) CRF (Consulta Regularidade do Empregador).

8.3.3 – O Município reserva-se no direito de reter qualquer pagamento devido a CONTRATADA, independentemente de sua origem, quando a mesma não comprovar estar em dia com as obrigações previdenciárias. As retenções de que trata este item não estão sujeitas a qualquer correção durante o período em que permanecerem pendentes de comprovação.

8.3.4 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.

8.3.5 – Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão devidamente calculados.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

9.1 – A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. O certame adotará a formalização por (Ata de Registro de Preços), permitindo contratações futuras conforme a necessidade da administração pública.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

9.1.1 – A modalidade de pregão eletrônico justifica-se pela celeridade, transparência e eficiência inerentes ao processo digital, assegurando ampla competitividade e economicidade na aquisição de bens e serviços padronizados, conforme autorizado pelo art. 5º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021. Ademais, a formalização por meio de Ata de Registro de Preços otimiza a gestão administrativa, permitindo contratações ágeis e seguras durante seu período de vigência, em estrita conformidade com o art. 139 do mesmo diploma legal.

9.2 – A forma de critério de seleção será de menor preço por item conforme o disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A opção pelo critério de menor preço por item justifica-se pela natureza padronizada do bem objeto desta licitação – Chromebooks – os quais possuem especificações técnicas claras, detalhadas e uniformes, que garantem a perfeita equiparação entre as propostas. Tal método assegura a economicidade da contratação, privilegiando a proposta mais vantajosa para a administração pública, uma vez que a qualidade e a conformidade dos produtos estão previamente estabelecidas e serão rigidamente fiscalizadas, conforme determina o art. 29, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. Ademais, a adoção deste critério confere transparência e objetividade ao julgamento, simplificando o processo e reduzindo subjetividades, em consonância com os princípios da administração pública.

9.3 – A vigência será de 12 (doze) meses a contar da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). A renovação poderá ocorrer conforme as disposições do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que atendidas as condições estabelecidas no edital e observada a disponibilidade orçamentária.

9.4 - Da ficha técnica, catálogos e/ou prospectos: Para assegurar a qualidade dos produtos entregues, a(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar junto com a proposta de preços, ficha(s) técnica(s), catálogo(s) e/ou prospecto do(s) produto(s) ofertado(s), em língua portuguesa, do item, pois necessitam das especificações técnicas a fim de comprovar que o produto cotado atende às especificações exigidas. Sem essa apresentação, haverá desclassificação da proposta.

10. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA obriga-se:

10.1.1 – Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/órgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (quando for o caso);



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

10.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

10.1.3 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

10.1.4 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

11.1 A CONTRATADA obriga-se a:

11.1.1 – Efetuar a entrega do(s) item(ns) de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento, dentro do prazo previsto, nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicado pela secretaria/órgão solicitante, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (quando for o caso).

11.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

11.1.3 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, estando em dia quanto a sua Regularidade Fiscal.

11.1.4 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento do objeto para entrega e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.2 A CONTRATANTE obriga-se a:

11.2.1 – Receber provisoriamente o objeto, em local previsto no edital, em dia e horário a combinar entre a empresa e o(s) responsável(is) pelo recebimento;

11.2.2 – Verificar no prazo fixado a conformidade do(s) objeto(s) com as especificações constantes no edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.2.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor devidamente designado para este fim;

11.2.4 – Efetuar o pagamento no prazo previsto.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

12. DA ESTIMATIVA DO VALOR

12.1 – A estimativa de preço inicial para os itens objeto desta licitação foi elaborada com estrita observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos Municipais nº 7.113/2023 e suas alterações. O valor de referência utilizado corresponde à média dos valores obtidos a partir das fontes consultadas, sendo: pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pesquisa em mídias especializadas e pesquisa direta com fornecedores.

12.2 – Com base na média de valores citada, o valor total estimado para a presente licitação é de **R\$ 2.987.088,00 (dois milhões, novecentos e oitenta e sete mil e oitenta e oito reais)**.

12.3 – A aplicação da média entre os valores coletados visa assegurar a fiel estimativa de preço de mercado, garantindo economicidade e legalidade à despesa. A tabela abaixo detalha a memória de cálculo que embasa a estimativa do preço global e unitário de cada item.

12.4 – Segue memória de cálculo abaixo:



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 1 / 1

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 99-01-5246-Chromebook Educacional – Especificação Conforme descrito no Termo de Referência										
36/2026	27/01/2026	01/03/2027	1	MUNICIPIO DE INDAIATUBA	PNCP		1.200,00	2.850,58	3.420.696,00	Não
36/2026	27/01/2026	01/03/2027	1	MUNICIPIO DE CANTAGALO	PNCP		1.200,00	2.568,63	3.082.356,00	Não
36/2026	27/01/2026	01/03/2027	1	GRUPO MULTI S.A	Pesquisa direta		1.200,00	2.600,00	3.120.000,00	Não
36/2026	27/01/2026	01/03/2027	1	MUNICIPIO DE IMIGRANTE	PNCP		1.200,00	2.240,00	2.688.000,00	Não
36/2026	27/01/2026	01/03/2027	1	FNDE	Contratações		1.200,00	2.187,00	2.624.400,00	Não
Preço Médio:								2.489,24	2.987.088,00	

Preço Médio Total --> 2.489,24 2.987.088,00

Protocolo: e6c435ef-d34c-4eba-868b-e7b026d1713a Usuário: leonardo.britto Versão: 44 de 01/08/2025 12:49:27

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Prog:	Ação:
79	04	001	12	361	0043	2.014
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00012.00000.01.07.00.00.1.500.0000				



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

2 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Prog:	Ação:
79	04	001	12	361	0043	2.014
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				
3 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
422	16	001	12	361	0043	2.065
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000				
4 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Prog.:	Ação:
435	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00012.00000.01.07.00.00.1.500.0000				
5 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Prog.:	Ação:
435	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001				
6 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
435	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				
7 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
447	16	002	12	365	0043	2.070
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001				
8 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
465	16	002	12	365	0043	2.195
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000				
9 – Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
514	16	004	12	367	0043	2.200
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00012.00000.01.07.00.00.1.500.0000				
10– Cód:	Órgão:	Unid:	Função:	Subfunção:	Progr:	Ação:
514	16	004	12	367	0043	2.200
Elemento:		Fonte:			Valor Estimado R\$:	
4.4.90.52.00.00.00.00		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001				



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Educação
Divisão Administrativa

Fazenda Rio Grande, 21 de maio de 2026.

Documento elaborado pela equipe técnica:

Leonardo de Britto Matrícula: 364823
Mávila de Fátima Barbosa Arruda Falcão Matrícula: 352156

Documento conferido e ratificado por:

Guilherme Silva Luiz Carlos Matrícula: 352626 Diretor-Geral Decreto 7731/2025

Considerando a elaboração do presente termo pela equipe técnica – Autorizo o prosseguimento.

Ednelson Queiroz Sobral Secretário Municipal de Educação – Decreto 6277/2022

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

25R**E4Q****1QM****03O**